

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

INFORMAÇÕES E ORIENTAÇÕES INICIAIS

VERSÃO: DEZEMBRO/2022.

Prezado(a) Estagiário(a)/Voluntário(a),

Seja bem-vindo(a) ao Ministério Público do Estado da Bahia. Seguem algumas informações de acesso e orientações iniciais relacionadas com a Tecnologia da Informação (TI).

Dúvidas relacionadas com a TI devem ser esclarecidas com a Central de Serviços de TI (CSTI), através do telefone (71) 3103-0640, envio de *e-mail* para csti@mpba.mp.br (apenas são aceitos chamados abertos com o email institucional) ou acesso ao Portal da Central de Serviços de TI disponível em <https://csti.sistemas.mpba.mp.br> .

- 1) Acesso à rede institucional (credencial de acesso):
 - a. Sobre *login* e senha para primeiro acesso:
 - i. Login: <<informado no e-mail de orientações iniciais>>
 - ii. Senha: <<informado no e-mail de orientações iniciais>>
 - b. A senha provisória deverá ser trocada no primeiro acesso através de um computador institucional. Ao acessar o computador, efetuar a combinação de teclas CTRL+ALT+DEL e em seguida escolher, "Alterar uma senha";
 - c. Em caso excepcionais, o sistema SRA está disponível em <https://sra.sistemas.mpba.mp.br/inicial> para efetuar a troca de senha sem a utilização de um computador institucional. O manual com orientações sobre utilização do sistema SRA e criação de senhas fortes encontra-se disponível em <https://www.mpba.mp.br/recuperacao-acesso> - (acesso pela *internet*).
 - d. Observar a regra de tamanho mínimo de 8 caracteres contendo pelo menos uma letra minúscula, uma letra maiúscula, um número e um caractere especial;
- 2) Acesso ao Office 365 e *E-mail* institucional:
 - a. O nome (*login*) e senha são os mesmos do acesso à rede institucional;
 - b. Não precisa do uso da VPN;
 - c. Acessar o Portal do Office 365 (*link* no site do MPBA ou diretamente www.office.com) e informar o *e-mail* completo (exemplo: nome@mpba.mp.br)

Obs: O *webmail* pode ser acessado tanto na *internet* quanto na *intranet*. **O *e-mail* institucional não deve ser utilizado para fins pessoais tais como cadastramento em lojas virtuais ou sites de notícias ou qualquer outro site ou aplicativo que não tenha vínculo com sua atuação institucional.** O acesso ao *e-mail* deve ocorrer, preferencialmente, após a troca da senha de primeiro acesso;

O acesso a VPN e pastas compartilhadas no servidor *tarkin* (com respectivas permissões) deverão ser solicitados pelo(a) supervisor(a) de estágio/voluntariado, através de chamado com a Central de Serviços de TI (envio de *e-mail* para csti@mpba.mp.br) . Apenas são aceitos chamados abertos com o email institucional) ou acesso ao Portal da Central de Serviços de TI disponível em <https://csti.sistemas.mpba.mp.br>. O estagiário ou voluntário **NÃO** pode solicitar acesso dele mesmo as pastas compartilhadas ou sistemas corporativos.

No caso de acesso ao sistema IDEA, o pedido de configuração para acesso ao local de trabalho (órgão/unidade) deve ser feito através do CANAL DO IDEA, disponível na *INTRANET* -> *Sistemas* -> *Canal do IDEA* -> *Outro* pelo superior imediato ou responsável pela unidade;

Caso necessário, o *login* (usuário e senha de acesso) ao sistema SIMP V2 deve ser solicitado pelo superior imediato através de envio de email para cogi@mpba.mp.br indicando também o local de trabalho (órgão/unidade) e os acessos necessários.

Prosseguindo com os acessos:

- 3) Acesso a INTRANET:
 - a. Precisa do uso da VPN caso esteja em um computador fora da rede do MPBA;
- 4) Acesso ao IDEA:
 - a. O usuário (*login*) e senha são os mesmos do acesso à rede institucional;
 - b. Não precisa do uso da VPN;
 - c. Link de acesso: <https://idea.sistemas.mpba.mp.br/>;
- 5) Acesso ao SIMP V2:
 - a. O login (usuário e senha de acesso) ao SIMP V2 deve ser solicitado pelo superior imediato e através de envio de email cogi@mpba.mp.br indicando também o local de trabalho (órgão/unidade) e os acessos necessários;
 - b. Necessário o uso da VPN caso esteja em um computador fora da rede do MPBA;
 - c. Link de acesso: <http://simpv2.intranet.mpba.mp.br/>;

Obs. 1: o nome (*login*) é o mesmo de acesso à rede institucional e ao *e-mail*;

Obs. 2: a senha provisória deve ser trocada **obrigatoriamente** no primeiro acesso e **não é a mesma** da rede institucional e do *e-mail* (embora possa ser utilizada a mesma);
- 6) Acesso ao EAD:
 - a. O nome (*login*) e senha são os mesmos do acesso à rede institucional;
 - b. Não precisa do uso da VPN;
 - c. Link de acesso: <https://ead.mpba.mp.br/>
- 7) Acesso as pastas de trabalho compartilhadas em rede (tarkin):
 - a. Necessário o uso da VPN caso esteja em um computador fora da rede do MPBA;
- 8) Acesso ao Portal da DTI:
 - a. Necessário o uso da VPN caso esteja em um computador fora da rede do MPBA;
 - b. Disponível em INTRANET -> Serviços -> Portal DTI;
- 9) O acesso à Cartilha do Teletrabalho, com informações e orientações importantes, deve ser feito a partir da *intranet*, efetuando a rolagem de página para baixo até exibição da opção *Downloads* e na sequência, clicar em "Guias e Manuais". A Cartilha do Teletrabalho é a terceira opção exibida;
 - a. Para configuração da VPN nos computadores pessoas que serão utilizados no teletrabalho, não é necessário trazer o equipamento para a TI do Ministério Público do Estado da Bahia. O procedimento correto é abrir um chamado junto a Central de Serviços de TI cuja orientação está no início deste documento. Também apresentamos manual orientativo sobre como configurar a VPN caso deseja fazê-lo diretamente, sem orientação da Central de Serviços de TI;
- 10) Está disponível na intranet uma apresentação introdutória sobre a TI do MPBA. Para acesso, clicar no menu SERVIÇOS, *submenu* "Portal DTI". Uma vez acessado o Portal da

DTI, que contém informações úteis para vocês, a apresentação estará disponível para *download* na seção “Dicas de TI” (última opção) e com o nome “Apresentação Servidor – 2021” e que pode ser acessada pelos estagiários ou voluntários caso os mesmos tenham interesse;

- 11) Dúvidas ou informações relacionadas com **Segurança da Informação** devem ser esclarecidas com a Coordenação de Assessoria em Segurança da Informação, através do telefone (71) 3103-0214 ou *e-mail* casi@mpba.mp.br .
- 12) Os estagiários ou voluntários que forem lotados em Promotorias localizadas dentro de Fóruns do Tribunal de Justiça (TJ) ainda devem possuir um usuário (*login*) e senha do TJ para acesso à rede do Tribunal e então, terem acesso à rede do MP. A solicitação desse usuário (*login*) e senha do TJ deve ser feita à Central de Serviços de TI.
- 13) Links importantes:
 - a. Site de suporte da Microsoft com material de treinamento do Office 365: <https://support.microsoft.com/pt-BR>
 - b. Cartilhas do CERT.BR com dicas de segurança da informação: <https://cartilha.cert.br/>

Atenciosamente,

Yuri Gonzalez Araujo

Diretor

Diretoria de Tecnologia da Informação

Telefones: (71) 3103-0211 / 0212 | dir.tecnologia@mpba.mp.br