



TERMO DE ENTREGA | DOCUMENTAÇÃO DE ESTÁGIO

Leia este termo com muita atenção e faça o *checklist*. A agilidade no processo da sua contratação dependerá do envio da documentação sem pendências. PROVIDENCIE TODOS OS DOCUMENTOS.

Eu, , estudante do curso

envio a documentação devidamente digitalizada, separadamente e nos formatos exigidos, em atendimento às orientações e ao prazo estabelecido.

Checklist: Marque somente o(s) documento(s) enviado(s).

| | DOCUMENTO | FORMATO |
|--------------------------|---|----------|
| <input type="checkbox"/> | Documento oficial com foto e CPF | PDF |
| <input type="checkbox"/> | 01 foto 3x4 | JPG, PNG |
| <input type="checkbox"/> | Comprovante de residência | PDF |
| <input type="checkbox"/> | Comprovante de dados bancários (BRADESCO) | PDF |
| <input type="checkbox"/> | Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais (apenas para maiores de 18 anos) | PDF |
| <input type="checkbox"/> | Comprovante de matrícula atualizado | PDF |
| <input type="checkbox"/> | Histórico escolar (apenas para candidatos de Ensino Superior - Graduação) | PDF |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de colação de grau ou diploma (apenas para candidatos de Ensino Superior - Pós-Graduação) | PDF |
| <input type="checkbox"/> | Declarações (formulário disponível na página do CEAF) | PDF |

Observação sobre o envio da documentação (se houver):

Fico ciente de que o envio da documentação incompleta pode acarretar o não atendimento às orientações e consequente exclusão do processo seletivo.

Assinatura do(a) candidato(a)